

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <u> 4 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.0294.2026	
Nombre completo del contratista: NICOLAS FARIT NASRRALAH RAMOS	
Documento de identificación: 15.612.962 de Tierra Alta (C)	
Nombre del supervisor: STEFFANY LIZZETTE ESCOBAR RINCÓN	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Copiar y pegar el objeto tal cual como se encuentra en el Secop II Prestar los servicios Profesionales especializado en la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: Servicio de atención integral a las mujeres víctimas de violencia basada en género en Santiago de Cali" BP26005433.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 21/Ene/2025	Fecha terminación 30/Jun/2026
Modificación(es) al contrato: Modificación No. 1 al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 4146.010.26.1.0294.2026, se adiciona el valor de dos (2) cuotas por la suma de Doce Millones Cuatrocientos Noventa y Cuatro Mil Pesos M/CTE (\$ 12.494.000) y se prorroga el plazo de ejecución del contrato por dos (2) meses hasta el 30 de junio de 2026, suscrita el 23 de abril de 2026.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Terminación anticipada: N/A				
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de. TREINTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$37.482.000).				
Adición: No 1: Por la suma de. Doce Millones Cuatrocientos Noventa y Cuatro Mil Pesos M/CTE (\$ 12.494.000)				
Prórroga: Prórroga No 1: Desde el 01 de Mayo hasta el 30 de junio de 2026.				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 				X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$ 37.482.000	\$ 6.247.000	\$ 18.741.000	\$ 12.494.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 6010542901 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 211617811 Operador: SOI PLANILLA INTEGRADA Fecha de Pago: 10 de Abril de 2026. Periodo de pago de la seguridad social: Abril de 2026
Observaciones al informe financiero y contable:	
5. INFORME TÉCNICO	
<p>Concepto Supervisor:</p> <p>1. Participar activamente en las reuniones de planeación, seguimiento y ejecución del plan de trabajo del proceso de Litigio Estratégico en Equidad, cumpliendo las actividades internas y externas asignadas.</p> <p>1.1. Participó en la reunión de equipo Litigio Estratégico en Equidad sobre la revisión del Plan de Acción correspondiente al año 2026 y en especial al cumplimiento de las metas u obligaciones en el primer trimestre del presente año. Por parte de los profesionales y la coordinadora del equipo se revisó cada una de las actividades contempladas en el plan y las acciones que el equipo ha desarrollado durante la vigencia del primer trimestre dando como resultado el cumplimiento del equipo en casi todas estas actividades exceptuando una que otra actividad que no se realizó por que no se presentaron situaciones que tuvieran relación directa con la actividad. (Ver anexo 1.1)</p> <p>2. Fortalecer y gestionar alianzas estratégicas interinstitucionales entre el proceso de Litigio Estratégico en Equidad, la Subsecretaría de Equidad de Género y entidades públicas y privadas que contribuyan al restablecimiento integral de los derechos de las mujeres víctimas de violencias basadas en género.</p> <p>2.1. Participó en la reunión presencial que se llevó a cabo en las instalaciones de la Subsecretaria de Equidad de Género-Alcaldía Distrital de Santiago de Cali, en donde participaron los equipos de. Litigio Estratégico en Equidad, Atención Día, empoderamiento</p>	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Económico y la Secretaria de Paz y Cultura de la Gobernación del Valle, en esta reunión se socializó a los y las profesionales de esta secretaria los servicios que brinda la Subsecretaria de Equidad de Género a las mujeres del municipio de Cali y las competencias de cada uno de estos equipos. La reunión se realizó con el objetivo de aunar esfuerzos con el fin de realizar una mejor y adecuada atención a las mujeres firmantes de paz y a la vez poder contar con que la participación de esta población sea numerosa y a la vez poder saber si participaron. Se compartieron números de celular y correos electrónicos con el fin de poder contar con más elementos y herramientas que le faciliten a esta población el acceso a estas convocatorias. (Ver anexo 2.1).


2.2. Participó en la mesa de seguimiento a la Sentencia SU-020 de 2022 que se llevó a cabo en la sala jurídica del Centro Administrativo Distrital (CAD). Esta reunión es preliminar a la que se realiza ante la Personería de Cali, es preparatoria y se organiza con el fin de concretar entre las diferentes dependencias que hacen parte de la administración distrital las diferentes acciones que se han realizado desde esta administración y que tiene como beneficiaria a las mujeres y hombres que hacen parte de la población firmantes del acuerdo de Paz. En esta reunión se exponen estas acciones por cada una de las dependencias en donde se detallan que actividad se realizó y cuál fue el impacto que se dio o tuvo frente a esta población, si asistieron o no a los eventos programados. (Ver anexo 2.3).

3. Elaborar y responder Orfeos, derechos de petición y demás solicitudes formuladas por dependencias de la administración, entidades externas, órganos de control y ciudadanía, relacionadas con el proceso de Litigio Estratégico en Equidad y las funciones misionales de la SSEG, así como proyectar las solicitudes requeridas por el suborganismo.

3.1. Esta actividad no se requirió en este periodo.

4. Participar en el estudio y análisis de casos de mujeres víctimas de violencias basadas en género conforme al modelo ecológico feminista, realizando relatorías, análisis de leyes y jurisprudencia aplicable y aportes a la producción intelectual del proceso, orientados al fortalecimiento del componente de justicia y restablecimiento integral de derechos.

4.1. Participó en los Estudios de Casos realizado por equipo de Litigio Estratégico en


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Equidad, sobre tres casos de relevancia y de vital importancia para el desarrollo de las acciones y competencias de los equipos de la subsecretaría de Equidad de Género, en especial el de Atención día y hogar. Casos que sin la intervención y acompañamiento de los y las profesionales de estos equipos seguirían estancados en la administración de justicia debido a que no se les había dado la relevancia pertinente. (Ver anexo 4.1).

5. Brindar atención, asesoría y representación jurídica especializada en los casos asignados al proceso de Litigio Estratégico en Equidad, actuando de manera articulada con las áreas psicosociales y demás componentes del proceso, garantizando la atención integral a las víctimas y la aplicación del enfoque de género. Ejercer la representación plena cuando la mujer decida no confrontar a su agresor y acompañar los escenarios de justicia cuando la víctima así lo determine, conforme al artículo 8 literal k de la Ley 1257 de 2008.

5.1. Realizó ruta institucional ante la Fiscalía 174 de la Unidad de Vida. Se indago ante esta Fiscalía sobre la reactivación o la renovación de la orden de captura que se había expedido en contra del agresor de una mujer que ha sido atendida desde el año 2018 en esta institución, la orden de captura tenía vigencia hasta el año 2024 tiempo en el cual no se logró la captura del agresor, razón por la cual se solicitó al señor fiscal desde esta Subsecretaria la renovación de esta orden de captura. En esta visita de ruta el señor Fiscal 174 se comprometió a enviarnos al WhatsApp la copia de la Orden de Captura. En esta misma reunión se logró conseguir los datos de los familiares de otra mujer víctima del delito de feminicidio (Ley 1761 del 2015- Rosa Elvira Celis), datos que son importantes para el desarrollo de las actividades del equipo de Litigio estratégico en Equidad ya que obedece a una de nuestras obligaciones. (Ver anexo 5.1.).

5.2. Apoyó al equipo de Atención Día en la asesoría legal a una mujer que fue derivada por una organización feminista denominada “La Manada”, la asesoría se centró en el tema alimentario, pues la mujer ha tenido ya varias audiencias de conciliación en diferentes instituciones, las ultimas realizadas en el año 2022 y 2024 en donde el padre de la menor se comprometió a aportar una cantidad de dinero para la manutención de la menor, hasta la fecha la mujer manifiesta que el padre ha cumplido con las cuotas, pero que no ha realizado el incremento anual de la cuota y que de esto lleva ya varios años, de igual manera no ha cumplido con el tema del vestuario. Se orientó a la mujer sobre estas situaciones y se le dieron varias opciones que ella debe agenciar ante las instituciones de justicia para poder

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

obtener la satisfacción de sus necesidades. La mujer será derivada a los consultorios jurídicos de las universidades para que se le asigne un estudiante que le represente en las acciones procesos que ella debe comenzar lo más pronto posible. (Ver anexo 5.2.)


5.3. Realizó seguimiento a mujer víctima de violencias basadas en género sobre los temas relacionados a. Divorcio o Cesación de Efectos Civiles de Matrimonio Religioso y la correspondiente Liquidación y Disolución de la Sociedad Conyugal. De igual manera se orientó sobre los requisitos que se requieren para dar trámite a este proceso, las clases de divorcio que hay en la actualidad den Colombia tales como. (Voluntario, Contencioso y Unilateral), así mismo las instituciones ante las cuales se puede tramitar o presentar. (Ver anexo 5.3).

6. Realizar la atención, asesoría y representación jurídica a las familias de mujeres víctimas de feminicidio en Santiago de Cali que le sean asignadas, de acuerdo con el plan de intervención definido, incluyendo acompañamiento ante autoridades judiciales y administrativas, activación de la ruta de atención, formulación de acciones jurídicas para la garantía de derechos y la gestión de los trámites derivados de la Ley 2530 de 2025.

6.1. Realizó atención y orientación a la familia de mujer víctima de muerte accidental. El caso aparece tipificado como muerte accidental pero al parecer la familia duda de que su fallecimiento de la mujer sea un accidente ya que se han presentado situaciones en el comportamiento de la pareja que les genera un sin números de dudas sobre el hecho. La pareja de la mujer ha asumido un comportamiento extraño y le ha sugerido a la familia de la mujer realizar ciertas acciones después de los hechos que ellos creen que no deberían pasar o presentantarse en situaciones como esta. (Ver anexo 6.1).

7. Brindar soporte técnico especializado a los equipos de atención de la SSEG en las modalidades Atención Día y Hogar de Acogida, así como a profesionales que atienden casos de mujeres víctimas de violencias basadas en género en el Distrito, mediante interconsultas, estudios de caso y apoyo en la definición de estrategias de defensa de derechos con enfoque de género.

7.1. Esta actividad no se requirió en este periodo.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

8. Las demás actividades relacionadas al desarrollo de la subsecretaría que sean asignadas por el supervisor del contrato.

8.1. Participó en el reconocimiento que el concejo de Santiago de Cali le realizó a la Subsecretaria de Equidad de Género y a otras mujeres del Distrito en el marco de la conmemoración del Día Internacional de la Mujer, acto realizado en el Centro Cultural de Cali. (Ver anexo 8.1).

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

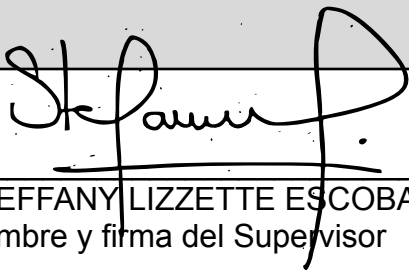
Observaciones al informe técnico: Se anexan soportes que evidencian las actividades realizadas en el marco del contrato.

Se relacionan los anexos en el siguiente enlace Drive (https://drive.google.com/drive/folders/1uWr_8eCbF5LvDis6v_4QneJ6tJSKYYkr)

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



STEFFANY LIZZETTE ESCOBAR RINCÓN
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 24 de Abril de 2026